



**COMUNE DI CHIUSDINO**  
(Provincia di Siena)

**AVVISO DI INDIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI  
ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2023 (DECORRENZA 01/01/2023)**

Il Segretario Comunale

**Visti:**

- l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alle Aree (ora denominate "*differenziali stipendiali*") e i criteri di attribuzione della stessa;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui "*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*";

**Richiamati:**

- il Contratto decentrato c.d. normativo per il triennio 2023-2025 stipulato in data 18 ottobre 2023 e in particolare l'art. 9 rubricato "*criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree*";
- il Contratto decentrato di parte economica per l'anno 2023 stipulato in data 18 ottobre 2023;
- la propria determinazione n. 447 del 26.10.2023 di approvazione del seguente Bando di selezione.

**AVVISA**

che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie di inquadramento, riservata al personale con contratto a tempo indeterminato del Comune di Chiusdino, che verrà attribuita con decorrenza dal 01.01.2023, nella misura massima di n. sette unità del personale avente diritto, e nel limite delle risorse finanziarie disponibili.

**Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva i dipendenti devono, a pena di esclusione:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Chiusdino;
- non avere partecipato ad alcuna progressione economica negli ultimi due anni;
- non avere ricevuto, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

**Art. 2 – Criteri di valutazione**

1. Come previsto dal Contratto decentrato c.d. normativo per il triennio 2023-2025 stipulato in data 18 ottobre 2023 e in particolare l'art. 9 rubricato "*criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree*", i **criteri di valutazione** sono i seguenti:



**COMUNE DI CHIUSDINO**  
(Provincia di Siena)

	<b>CRITERI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
A	MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI	Punteggio derivante dalla media delle valutazioni della performance individuale del triennio calcolato su base 20 punti	20
B	ESPERIENZA PROFESSIONALE	Assegnati 2 punti per ogni anno di anzianità nella pubblica Amministrazione. Il numero massimo degli anni cui attribuire due punti è di 7, per un massimo di 14 punti. Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale, o progressione economica secondo il precedente ordinamento professionale <ul style="list-style-type: none"><li>- da più di 3 anni viene attribuito in punteggio di punti 1;</li><li>- da più di 6 e successivi viene attribuito un punteggio di punti 2</li></ul> Resta fermo il tetto massimo dei 16 punti totali	16
C	LIVELLO DELLE CONOSCENZE	Punteggio derivante dalla media dell'ultimo triennio di tale specifica voce della scheda di valutazione individuale	4
	<b>TOTALE</b>		<b>40</b>

2. I criteri di preferenza a parità di punteggio sono nell'ordine i seguenti:

- a. Dipendente più anziano di servizio in ruolo complessivamente reso all'interno dell'Ente;
- b. Dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica
- c. Dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente;
- d. In caso di ulteriore parità saranno considerate le ultime cinque annualità anche non consecutive
- e. Dipendente più anziano di età.

### 3. Scheda di valutazione

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere A – B – C della tabella di cui al comma 1 del presente articolo.

La scheda di valutazione va sottoscritta da ciascun dipendente che partecipa alla procedura.

### Art. 3 – Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

2. In sede di domanda di partecipazione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

3. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperibili all'indirizzo su indicato.

4. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa all'Ufficio segreteria del Comune secondo le seguenti modalità:

- Consegna a mano al protocollo del Comune negli orari di apertura;
- PEC all'indirizzo Posta Elettronica Certificata: [comune.chiusdino@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.chiusdino@pec.consorzioterrecablate.it)



**COMUNE DI CHIUSDINO**  
**(Provincia di Siena)**

6. Le domande dovranno pervenire al Comune di Chiusdino entro e non oltre il 10.11.2023.

**Art. 4 – Svolgimento delle selezioni**

1. La selezione verrà effettuata – sulla base dell'applicazione dei criteri di cui all'art. 2, comma 1, del presente Avviso – mediante l'elaborazione di schede individuali.
2. Le valutazioni sulle prestazioni e sui risultati dei dipendenti sono soggette a contraddittorio, se richiesto dal dipendente, entro 15 giorni dalla consegna della scheda individuale.

**Art. 5 – Formulazione e approvazione graduatoria**

1. L'Ufficio di segreteria provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati.
2. A parità di punteggio finale, verranno applicati i criteri di precedenza stabiliti all'art. 2, comma 2, del presente Avviso.
3. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente per 10 (dieci) giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla graduatoria, ferma restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi compresa la relativa graduatoria in sede giurisdizionale amministrativa nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni.

**Art. 6 – Decorrenza dell'attribuzione del differenziale stipendiale**

1. L'attribuzione del differenziale stipendiale decorre dal 1° gennaio 2023.

**Art. 7 – Avvertenze generali e trattamento dei dati personali**

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dalla contrattazione nazionale e decentrata.
3. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**Art. 8 – Disposizioni finali**

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet istituzionale <https://www.comune.chiusdino.si.it/> e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Chiusdino, 26.10.2023