



**COMUNE DI CHIUSDINO**  
Provincia di Siena

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto Autista mezzi pesanti e scuolabus – ex cat. B - sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. - Funzioni Locali del 16.11.2022**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale nr.2 del 11 giugno 2024, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile del Comune di Chiusdino;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 26 settembre 2024 che definisce l'attuale macrostruttura dell'Ente e con la quale è stata affidata al sottoscritto la gestione del personale in relazione agli aspetti giuridici;

Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 60 in data 3/07/2024;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 28 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30 gennaio 2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e per ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 26 settembre 2024;

Vista la determinazione n. 472 del 22 ottobre 2024 con cui è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto Autista mezzi pesanti e scuolabus – ex cat. B - sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. - Funzioni Locali del 16.11.2022

in esecuzione della predetta determinazione n. 472 del 22 ottobre 2024;

**RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore Esperto Autista mezzi pesanti e scuolabus – ex cat. B, mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri enti del comparto Funzioni locali.

L'assunzione avverrà mediante utilizzo e scorrimento della graduatoria selettiva, individuata a seguito del presente avviso.

In applicazione alle modalità operative definite con deliberazione di Giunta comunale n. 60, in data 03/07/2024 si assegnano agli Enti detentori di graduatorie in corso di validità n. 15 giorni entro i quali far pervenire la disponibilità all'utilizzo.



## COMUNE DI CHIUSDINO

Provincia di Siena

Alternativamente, i singoli interessati, possono far pervenire manifestazione d'interesse segnalando l'Ente e la graduatoria vigente in cui sono utilmente collocati.

Nel caso in cui più Comuni o enti locali e/o più idonei interessati abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Chiusdino delle proprie graduatorie, o segnalato la graduatoria utile vigente, si procede alla scelta utilizzando i criteri di priorità stabiliti con proprio regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 03/07/2024.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previa convenzione con l'ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 (Cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di "Operatore Esperto Autista mezzi pesanti e scuolabus – ex cat. B - sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. - Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata. Gli effetti della presente procedura sono subordinati all'esperimento infruttuoso della procedura di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

La definizione della procedura di scorrimento di graduatoria è subordinata al rispetto di tutti gli adempimenti tecnici e contabili propedeutici e necessari al fine del perfezionamento delle assunzioni pubbliche, e che, in caso di mancanza anche di uno dei presupposti di legge, non si procederà all'assunzione.

### **Art. 1 – REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di un posto a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Ai sensi dell'art. 2 comma 4 del "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 60 in data 03/07/2024, l'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento agli inquadramenti giuridici per le nuove categorie professionali, così come previste dal CCNL 2019 - 2021– Comparto Funzioni Locali - del 16/11/2022, senza considerare il livello economico all'interno della categoria stessa. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti.

### **Art. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono mobile;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;



## COMUNE DI CHIUSDINO

Provincia di Siena

---

5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

Inoltre i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
- b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire, a pena di decadenza, **entro e non oltre il 07/11/2024** mediante:

- Consegna a mano al protocollo del Comune negli orari di apertura;
- PEC all'indirizzo Posta Elettronica Certificata: [comune.chiusdino@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.chiusdino@pec.consorzioterrecablate.it)

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune prima della data del presente avviso. Pertanto, coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

### **Art. 3 - PROCEDIMENTO**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Chiusdino, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle proprie graduatorie. L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica dell'analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, verranno applicati i criteri di cui all'art. 5 del Regolamento comunale sopra richiamato. Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di cinque (5) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

### **Art. 4 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Chiusdino (nella home page, all'albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" del portale "Amministrazione trasparente"). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

### **Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti alla gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche di



## COMUNE DI CHIUSDINO

Provincia di Siena

---

rettamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alla citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Protocollo del Comune. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile – responsabile del trattamento giuridico del personale, dott. Jacopo Boffa. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Chiusdino, sito in Piazza del Plebiscito n. 2, tel. 0577/049305. Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune <https://www.comune.chiusdino.si.it>, nella home page, all'albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" del portale "Amministrazione trasparente". Il regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 03/07/2024 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti", è consultabile nella sezione "Regolamenti" del sito istituzionale e nel portale "Amministrazione trasparente"

Chiusdino, li 22 ottobre 2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile  
Dott. Jacopo Boffa